

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ใน ก า ร พิจา รณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่ให้บริการ แก่ประชาชน ตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิ พิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือ มี ก า ร ติด สิบนบนเพื่อให้ ได้คิวเร็วขึ้น	- จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการยื่นคำขอ อนุมัติ อนุญาตต่างๆ และ ตี ด ประ กาศ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนด หรือ ณ จุดบริการOSSหรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ผู้มารับบริการทราบ - จัดทำ ประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่ รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จา ก การปฏิบัติหน้าที่ - จัดโครงการอบรม คุณ ธรรม จริย ธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและ การเป็นข้าราชการที่ดี	ปาน กลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และ ติดตาม ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ ไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการ ทุจริตให้ เหมาะ สมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	- ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต - มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคม ออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ทุก ส่วน ราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความ เสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ใน ก า ร พิจา ร ณ า อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่ให้บริการ แก่ประชาชน ตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิ พิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือ มีการติด สินบนเพื่อให้ ได้คิวเร็วขึ้น	- นำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการอนุญาต อนุมัติ โดยส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ - มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ						

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒. มีการเรียก รับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ การพิจารณาอนุมัติอนุญาต	- จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการตาม วิธีในการบริหาร จัดการความ เสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการ พิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒. มีการเรียก รับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับ บริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลก กับการ ให้บริการ หรือ การพิจารณา อนุมัติอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ - จัดทำคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วน ตนมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม - จัดทำประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น - จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ 						

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
<p>ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ใน การ พิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>๓. ให้บริการไม่ เป็นไป ตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลา ให้บริการนาน กว่าที่กำหนด ไว้</p>	<p>- จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ แผนผัง ขั้นตอน และ ระยะเวลา ณ สถานที่ กำหนด หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ให้ผู้มารับ บริการทราบ</p> <p>- นำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการอนุญาต อนุมัติ โดยส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้</p>		<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ ไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคม ออนไลน์</p>	<p>ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งาน ทุก ส่วน ราชการ</p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

ประเด็นความ เสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๔ . ก าร รั บ ของขวัญ ของ ฝากจากบุคคล ที่ มา ตี ต ่อ ราชการ	- จัดทำประกาศ เจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำประกาศ มาตรการการป้องกัน การรับสินบน - แจงเวียนให้ บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ ไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการ ทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	- ประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน	คณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงาน จ้าง อบต. บ้านบ่อ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย	๑. ผู้บริหาร ดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- ประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - ประกาศแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	คณะผู้บริหาร	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการ ใช้อำนาจทาง กฎหมาย	๒. บุคลากร ของหน่วยงาน ปฏิบัติตาม นโยบายของ ผู้บริหาร โดย ไม่ มี กฏระเบียบ บังคับ	- จัด ทำ ประมวล จริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการ ประ พ ฤ ติ ต น ท า ง จริยธรรม - จัด ทำ ประ กาศ คุณ ธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่ม ดำเนินการไปแล้ว บ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกัน การทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โ บ ร ด ระบุ).....	- ประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - ประกาศแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประ พ ฤ ติ ต น ท า ง จริยธรรม - จัด ทำ ประ กาศ คุณ ธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงาน จ้าง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย	๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทราบ - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อดต.บ้านป่อ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการตาม วิธีในการบริหาร จัดการความ เสี่ยง
ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	- การบริหาร การเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับ ราชการ ในบาง ขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วน เสีย ไปเรียกรับ ทรัพย์สิน เพื่อให้ กระบวนการ รวดเร็วขึ้น	- ควบคุมการเบิกจ่าย ต่ า ม ขั อ บั ญ ญั ตี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และป้องกัน การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ ไม่ ส ม ค ว ร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ - ต ร ว จ ส อ บ ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่สัญญา - เผยแพร่แผนปฏิบัติ การ จัด ซื อ จัด จ้ า ง ประจำปี	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่ม ดำเนินการไปแล้ว บ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกัน การทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โ ป ร ด ระบุ).....	- กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด - ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และ ข้อกำหนดในการดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของระบบข้อบังคับ และ ข้อกำหนดตามกฎหมาย	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กองคลัง -หัวหน้า หน่วยงาน พัสดุ และ เจ้าหน้าที่ พัสดุ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ
ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการ บริหารงาน บุคคล	- การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/ เงินเดือน และ การมอบหมาย งานไม่เป็น ธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับ เงิน เพื่อให้ ได้รับการ แต่งตั้ง หรือ เลื่อนตำแหน่ง	- จัดให้มีการรับสมัคร อย่างเปิดเผย - จัดให้มีประกาศผล การคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบ ได้ - ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy - มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ - มาตรการสร้างความ โปร่งใส ใน การ บริหารงานบุคคล - มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่ม ดำเนินการไปแล้ว บ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการ ทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โ ป ร ด ระบุ).....	- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศ การรับสมัครอย่างเปิดเผย - จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัล No Gift Policy และแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ - มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง ประจำและ พนักงานจ้าง obot.บ้านบ่อ	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน